

Emploi vacant
Recrutement en
interne et en externe



Que proposons-nous ? un contrat à durée indéterminée (temps-plein 36h/sem) dans une société dynamique et familiale.

Centr'Habitat est une société de logement de service public assurant la gestion d'environ 5500 logements publics répartis sur les territoires de :

- La Louvière ;
- Manage ;
- Le Roeulx.

Contact :

Petralito
Joséphine

Responsable du personnel
en charge du développement

Courriel :

petralito@centrhabitat.be

Il est demandé d'envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un C.V. Avant le 4 mars 2026.

Coordinateur(trice) cellule « gestion locative »

Description de la fonction

La société recrute un(e) employé(e) afin de rejoindre le service location pour participer en collaboration avec le responsable du service au pilotage stratégique et opérationnel du service. Cette personne jouera un rôle central dans l'analyse des loyers, la gestion des données statistiques, la supervision du pôle de gestion locative (loyers, renons, ...), et la modernisation des outils informatiques du service.

Principales missions :

- Coordonner les activités de la gestion des loyers et la gestion locative (réadaptation des loyers, renons, décès, ...) ;
- Appuyer le responsable dans la stratégie et l'opérationnel ;
- Garantir la qualité des données locatives et financières ;
- Élaborer et maintenir des tableaux de bord (indicateurs de gestion, évolution des loyers, ...) ;
- Appuyer le responsable de service et assurer une veille sur les aspects réglementaires liés aux loyers, aux logements publics ;
- Participer aux projets d'évolution du service (migration, dématérialisation, automatisation).

Compétences requises

- Minimum Baccalauréat – Comptabilité ou science économique de gestion ;
- Expérience souhaitée : minimum 2 ans ;
- Affinité avec les chiffres, la gestion locative, ou l'analyse de données ;
- Connaissance des cadres réglementaires du logement public.

Connaissances spécifiques :

- Maîtrise avancée de l'outil informatique (connaissance approfondie d'Excel) ;
- Connaissance des systèmes d'information métier (bases de données) ;
- Bonne gestion et analyse de données.

Atouts

- Sens de l'organisation, de rigueur et d'analyse ;
- Communiquer avec aisance, tant oralement que par écrit ;
- Être capable de travailler au sein d'une équipe, être autonome.

Personnalité

Sociabilité, adaptabilité et intégration à une équipe existante, prise d'initiatives, volonté et rigueur.