

Emploi vacant

Recrutement en interne et
en externe



Que proposons-nous? Un packaging salarial attractif, un contrat (**temps-plein 36h/sem**) à durée indéterminée dans une société dynamique et familiale.

Employé(e) Agent patrimoine

Description de la fonction



La société recrute un agent à la gestion technique afin **d'assurer toutes les missions relatives à la connaissance du patrimoine immobilier de Centr'Habitat.**

Principales missions :

- Archiver des documents ;
- Mettre à jour les bases de données du patrimoine ;
- Modéliser le patrimoine immobilier et foncier ;
- Fournir un planning prévisionnel des maintenances et des entretiens suivant les données encodées ;
- Rédiger des rapports de la situation du patrimoine pour aider aux décisions ;
- Rechercher des données cadastrales et parcellaires ;
- Visiter les sites du patrimoine et établir des rapports (**être en possession d'un véhicule et du permis B**) ;
- Diverses tâches de secrétariat.

Compétences requises

- Baccalauréat – idéalement immobilier ou construction ;
- Connaissance du secteur du logement public.

Connaissances spécifiques :

- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook) ;
- Connaissances des logiciels de gestion : Aigles, Abyla, Insitu, Cadgis, DraftSight ;
- Expérience dans la fonction de référent cadastre SWL.

Atouts

- Rigueur administrative ;
- Bonne rédaction et bonne orthographe ;
- Grand sens de l'organisation ;
- Être capable de travailler en toute autonomie.

Personnalité

Sociabilité, adaptabilité et intégration à une équipe existante, prise d'initiatives, volonté, enthousiasme et rigueur.

Centr'Habitat est une société de logement de service public assurant la gestion d'environ 5500 logements publics répartis sur les territoires de :

- La Louvière ;
- Manage ;
- Le Roeulx.

Contact :

Petralito Joséphine
Resp. En Dvlp RH

Courriel :

j.petralito@centrhabitat.be

Il est demandé d'envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un C.V. **Avant le 27 juin 2024.**